

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ANNI 2012-2013-2014

1 PREMESSA

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato Programma, il Comune di Lonato del Garda intende dare attuazione al principio di trasparenza, di cui all'art. 11 del D.lgs. 150/2009, pur evidenziando che tale Programma è espressamente previsto dal comma 2 del citato art. 11, comma che non trova diretta applicazione per gli enti locali in base a quanto disposto dall'art. 16 del medesimo D.lgs. 150/2009.

1.1 SUPPORTO NORMATIVO

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.lgs. 150/2009 all'art. 11 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*;
- la delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la delibera n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate; in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate dal monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le *“Linee Guida per i siti web della P.A.”* del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011: tali linee guida stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite *“l'accessibilità totale”* del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera del 02/03/2011 del Garante per la Protezione dei DATI Personali definisce le *“Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”*;

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come

previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.lgs. 150/2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle P.A. e cioè quello di predisporre il "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" (obbligo, pertanto, non esteso agli enti locali).

1.2 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Generale e n. 6 aree organizzative :

- Area Amministrativa
- Area Economico Finanziaria ;
- Area Tecnica;
- Area Servizi Sociali, Sport e Tempo Libero
- Area Servizi Culturali e Scolastici
- Corpo di Polizia Locale

Le prime tre aree sono dirette da responsabili con qualifica di dirigente, mentre le aree "servizi sociali, sport e tempo libero" e "servizi culturali e scolastici", dirette da funzionari con incarico di "posizione organizzativa", sono oggetto di una riorganizzazione - iniziata con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 03/07/2012 - al fine di accorparle dal punto di vista dell'assunzione di atti con rilevanza esterna rispettivamente all'area economico finanziaria ed all'area amministrativa. Il Corpo di Polizia Locale, ai sensi della vigente normativa regionale, continua ad essere retto dal Comandante pur se titolare di posizione organizzativa.

1.4 AMBIENTE IN CUI SI COLLOCA IL PROGRAMMA

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, come previsto dalle delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 richiamate al precedente paragrafo 1.1, deve essere allocato all'interno dell'apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibili dalla home page del portale istituzionale del Comune.

2. STRUMENTI.

2.1 SITO WEB ISTITUZIONALE

Ai fini dell'applicazione di principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

2.3 ALBO PRETORIO ONLINE

La Legge n. 69 del 18/07/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32 comma 1 della legge stessa ha, infatti, sancito che *"A far data del 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

Il Comune di Lonato del Garda ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio on line, rispettando, altresì, i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche linee guida e le recenti norme del Garante della Privacy.

2.4 PROCEDURE ORGANIZZATIVE

La pubblicazione di contenuti e documenti via web avviene attraverso un sistema di redazione centralizzato, che fa capo all'Ufficio CED in sinergia con i servizi dell'Ente.

Il CED si raccorda con i responsabili di area al fine di ottenere le informazioni da pubblicare, gestisce la pubblicazione delle notizie e degli eventi e relativa predisposizione grafica, su impulso dei responsabili cura l'aggiornamento dei procedimenti e relativa modulistica.

Rimane separata la gestione della pubblicazione di atti e provvedimenti attraverso l'Albo Pretorio online a cura del servizio messi comunali. La visualizzazione di tale sezione è ovviamente integrata alle altre sezioni del sito web istituzionale.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1 ANALISI DELL'ESISTENTE

Sul sito istituzionale sono già presenti parte dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono, altresì, presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

3.2 INTEGRAZIONE DEI DATI GIÀ PUBBLICATI

L'obiettivo è quello di procedere al completamento della pubblicazione dei dati obbligatori ed a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

3.3 SCHEMA DEI DATI DA PUBBLICARE

Seguendo quanto indicato dalla normativa di riferimento, la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" presente nel sito istituzionale è organizzata in base alla strutturazione sintetizzata nello schema allegato B "Documento di programmazione attuazione piano della trasparenza anno triennio 2012-2014".

3.4 PUBBLICAZIONE PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

4.2. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Nello schema di cui all'allegato B sono individuati, per ciascuna tipologia di informazione, i soggetti responsabili incaricati di fornire le informazioni, i documenti e i relativi aggiornamenti al Responsabile CED, incaricato delle operazioni di aggiornamento del Sito. Nello schema di cui all'allegato B sono individuate, altresì, per ciascuna tipologia di informazione, le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati.

4.4 UTILIZZABILITÀ DEI DATI

Per l'utilizzo dei dati, le aree dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, come da delibera CIVIT n. 2/2012, i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.

Al fine del benchmarking e del riuso, le informazioni ed i documenti è opportuno che siano

pubblicati in formato aperto, raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE E CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

5.1 FINALITA'

Il Comune di Lonato del Garda ha già adempiuto alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito".

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Lonato del Garda promuoverà l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

5.2 PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E ACCESSO DEI CITTADINI ALLE INFORMAZIONI

Da tempo il Comune di Lonato del Garda, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni ai cittadini e per promuovere la trasparenza amministrativa, pubblica sul proprio sito le deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e le determinazioni dirigenziali.

Inoltre, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sono pubblicati e verranno annualmente aggiornati i curricula, le retribuzioni e indennità percepite nonché le eventuali informazioni reddituali e patrimoniali relative al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri comunali, al Segretario Generale e ai Dirigenti.

Inoltre i cittadini e le associazioni trovano sul sito tutta la modulistica necessaria per espletare le pratiche presso gli uffici comunali.

5.3 ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Il Comune di Lonato del Garda ha attivato, nel corso del 2011, quali istituti di partecipazione i Consiglieri di Quartiere, previste dal "Regolamento per l'istituzione e funzionamento dei comitati di quartiere" e ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto Comunale. Tali organismi hanno lo scopo di sostenere e promuovere l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune, forme organizzate di cittadinanza attiva ed il confronto sui problemi della comunità locale.

5.4 DIFFUSIONE NELL'ENTE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Attualmente è attiva la casella di PEC istituzionale, collegata automaticamente con il sistema di protocollo informatico dell'Ente. Tale casella è unica per tutto l'ente.

Sul sito web comunale, in home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale e sulla rete intranet dell'ente sono riportate le istruzioni per tutti i dipendenti per la spedizione della posta certificata attraverso il programma del protocollo.

6. MONITORAGGI E AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'

6.1 MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA'

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di Peg, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti. L'O.I.V. vigila sulla redazione di tale monitoraggio e su i relativi contenuti.

6.2 MODALITA' DI AGGIORNAMENTO E CADENZA TEMPORALE

Il programma indica obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale a scorrimento, idoneo a consentire, di anno in anno e dopo l'approvazione del bilancio di previsione, il costante adeguamento del programma stesso.

7. ATTUAZIONE

ANNO 2012:

Pubblicazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità entro il 31/12/2012;
Adeguamento del sito agli standard di comunicazione attraverso la pubblicazione di tutti dati obbligatori.

ANNO 2013

Aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità entro il 31/12/2013;
Completamento della pubblicazione degli atti obbligatori.
Implementazione di nuovi servizi on-line.

ANNO 2014

Aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità entro il 31/12/2014;
Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.

FASI E SOGGETTI RESPONSABILI ALLEGATO A)

Fase Attività	Soggetti responsabili
Promozione e coordinamento del processo di formazione del programma	Giunta Comunale Segretario Generale O.I.V
Individuazione dei contenuti del Programma	Giunta Comunale, Dirigenti, Servizi/Uffici dell'ente
Elaborazione/aggiornamento del Programma triennale	Segretario Generale con il supporto del Dirigente Area Affari Generali, del Dirigente Servizi Finanziari e del Responsabile URP
Approvazione del Programma triennale	Giunta Comunale
Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Aree/Servizi/Uffici indicati nel Programma triennale
Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale con il supporto del Dirigente Area Affari Generali, del Dirigente Servizi Finanziari e del Responsabile URP
Attività di monitoraggio periodico da parte dei soggetti dell'ente sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale con il supporto del Dirigente Area Affari Generali, del Dirigente Servizi Finanziari e del Responsabile URP
Monitoraggio del Programma Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Organismo Indipendente di Valutazione